

STATUT

Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Kodowanie na Dywanie Anna Świć

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Kodowanie na Dywanie Anna Świć, zwany dalej Ośrodkiem, prowadzi swoją działalność na podstawie:

- art. 185 ust 3 ustawy dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz. 1045 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 2029),

a także niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli, której obszar działania obejmuje Rzeczpospolitą Polską.
2. Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu: Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Kodowanie na Dywanie Anna Świć

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Anna Świć prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą Kodowanie na dywanie Anna Świć 20-827 Lublin ul. Tulipanowa 13a na podstawie wpisu do CEIDG, NIP 7122808600, REGON 060139458

§ 4

1. Zakresem działania Ośrodek obejmuje doskonalenie nauczycieli i pracowników oświaty wszystkich typów szkół i placówek.
2. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z innymi podmiotami zajmującymi się edukacją.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Statutowym celem działań podejmowanych przez Ośrodek jest doskonalenie zawodowe nauczycieli poprzez organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej i konsultacyjnej w zakresie edukacji cyfrowej, umożliwiającą nauczycielom:

- 1) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 2) aktualizację wiedzy w zakresie zmian legislacyjnych dotyczącej edukacji cyfrowej;
- 3) aktualizację wiedzy i doskonalenie umiejętności w zakresie nowoczesnych metod i narzędzi pracy dydaktycznej;
- 4) doskonalenia umiejętności interpersonalnych;
- 5) doskonalenie umiejętności związanych z pracą wychowawczą nauczyciela.

§ 6

Do zadań Ośrodka należy:

- 1) podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności nauczycieli, poprzez organizację kursów doskonalących;
- 2) doskonalenie umiejętności ważnych dla funkcjonowania zespołów wychowawczych i pracowniczych w oświacie, poprzez prowadzenie warsztatów tematycznych, w tym z zakresu edukacji cyfrowej;
- 3) upowszechnianie i promocję zmian dotyczących oświaty, nowości edukacyjnych oraz nowatorstwa pedagogicznego.

§ 7

Ośrodek realizuje swoje zadania i cele poprzez:

- 1) prowadzenie form doskonalenia o różnorodnej tematyce związanej z oświatą, w tym z zakresu edukacji cyfrowej;
- 2) organizowanie i prowadzenie warsztatów tematycznych i metodycznych;
- 3) organizowanie i prowadzenie seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń uwzględniające specyfikę nauczanych przedmiotów i prowadzonych zajęć oraz dotyczących wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Organ prowadzący

§ 9

Do zadań Dyrektora należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) bieżące kierowanie pracą Ośrodka;
- 3) dbanie o utrzymanie wysokiego poziomu jakości pracy Ośrodka;
- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą Ośrodka;
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie realizacji zadań statutowych Ośrodka.

§ 10

W Ośrodku mogą być zatrudniani:

- 1) nauczyciele tworzący zespół trenerów;
- 2) specjaliści nie będący nauczycielami;
- 3) pracownicy administracji i obsługi.

§ 11

1. Do zadań trenera należy:

- 1) przygotowanie programu i formy szkolenia;
- 2) prowadzenie zajęć;
- 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z zajęciami.

2. Obowiązki pracowników merytorycznych:

- 1) punktualne i terminowe prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem;
- 2) rzetelne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami andragogiki i pedagogiki ogólnej, uwzględniania w ramach realizacji zajęć najnowszych wyników badań i opracowań naukowych;
- 3) prowadzenie ewaluacji własnych zajęć szkoleniowych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Ośrodek finansowany jest z funduszy własnych organu prowadzącego, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z aktywów i innych instrumentów finansowych dostępnych na rynku kapitałowym, odsetek i depozytów bankowych, działalności gospodarczej, dochodów z majątku własnego oraz innych źródeł (organizacje rządowe, samorządowe, pozarządowe, fundusze, dotacje, subwencje oraz granty).
2. Działalność i majątek Ośrodka wchodzi w skład działalności i majątku Organu prowadzącego
3. Obsługę administracyjno-księgową prowadzi Organ prowadzący

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rejestr wydanych świadectw i zaświadczeń. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

§ 14

Decyzję o likwidacji Ośrodka podejmuje Organ prowadzący.

§ 15

Wszelkie sprawy nieuregulowane przepisami niniejszego statutu określają stosowne przepisy prawne.

§ 16

1. Wszelkie zmiany w statucie wymagają formy pisemnej. Zmiany będą dokonywane przez Dyrektora za zgodą Organu prowadzącego
2. O zmianach statutu organ prowadzący powiadamia Samorząd Województwa Lubelskiego w terminie 14 dni przed wejściem w życie jego postanowień.

§ 17

Statut Ośrodka wchodzi w życie z dniem 30.03.2022r

Zatwierdzam


.....